



**BAHAGIAN PENGURUSAN SISTEM PERPUSTAKAAN
PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK
BORANG TEMPAHAN PUSAT IT
TEL: 03-5544 3761**

1) BUTIRAN TEMPAHAN

NAMA	:	Click or tap here to enter text.
ID. UiTM	:	Click or tap here to enter text.
JABATAN / BAHAGIAN	:	Click or tap here to enter text.
TUJUAN	:	Click here to enter text.
TARIKH TEMPAHAN	:	Click here to enter a date. sehingga Click here to enter a date.
BILANGAN PESERTA	:	Click or tap here to enter text.
MASA	:	Click here to enter text. sehingga Click here to enter text.

2) KEPERLUAN PERALATAN / PERISIAN

BIL.	ITEM	KUANTITI	NOM. SIRI	CATATAN / SOFTWARE
1.	Choose an item.	Click here to enter text.		Click here to enter text.
2.	Choose an item.	Click here to enter text.		Click here to enter text.
3.	Choose an item.	Click here to enter text.		Click here to enter text.
4.	Choose an item.	Click here to enter text.		Click here to enter text.
5.	Choose an item.	Click here to enter text.		Click here to enter text.

3) PERATURAN PENGGUNAAN

- a) BPSP hanya menyediakan kemudahan PC di Pusat IT sahaja.
- b) Pemasangan perisian khas untuk sesi ini adalah di bawah tanggungjawab pemohon.
- c) Sebarang perubahan tarikh perlu dimaklumkan dengan segera kepada BPSP.
- d) Staf dan juruteknik pihak penganjur perlu berada di Pusat IT PTAR sepanjang sesi latihan tersebut.
- e) Sekiranya berlaku pelanggaran peraturan tempahan Pusat IT, permohonan tuan/puan tidak akan dipertimbangkan lagi di masa hadapan.

Perakuan: Saya faham dengan peraturan di atas dan bersetuju untuk bertanggungjawab jika berlaku kerosakan atau kehilangan peralatan di Pusat IT sepanjang penggunaan. *(Sila sertakan senarai kehadiran peserta sebaik sahaja selesai program).*

TANDATANGAN PEMOHON

TANDATANGAN PEGAWAI

TARIKH: Click here to enter a date.

COP

KEGUNAAN PEJABAT:-

STAF BERTUGAS : Click here to enter text.
TARIKH TERIMA : Click here to enter a date.
BILIK : Choose an item.
STATUS : Choose an item.

Borang ini adalah cetakan berkomputer dan tidak memerlukan tandatangan